



**Recreación y Parques de la Ciudad de Santa Rosa**

Tel: (707) 543-3294

Fax: (707) 543-3736

Correo electrónico: parkpermits@srcity.org

Página web: SRCity.org/ParkPermits

**SOLICITUD DE PERMISO PARA PARQUES**

Gracias por su interés en utilizar un parque de la Ciudad para su próximo evento. Favor de tener en cuenta que ésta es sólo una solicitud, no un permiso. Se cobra una cuota no reembolsable de \$25 de trámite de solicitud que vence al momento de presentar la solicitud. Las solicitudes deberán presentarse no menos de 30 días antes y no más de un año antes del evento. A las solicitudes que se presenten menos de 30 días antes del evento, si son aprobadas, se les cobrará una cuota adicional de \$25 por el trámite acelerado.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
Organización:		No. de identificación fiscal sin fines de lucro:	
Nombre del organizador del evento:		¿Estará en el lugar del evento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de contacto en el lugar:			
Dirección:			
Ciudad/Estado:		Código postal:	
Tel. del organizador del evento:		Correo del organizador del evento:	
Tel. de contacto en el lugar:		Correo de contacto en el lugar:	

INFORMACIÓN DEL EVENTO							
Nombre del evento:				Nombre del parque:			
Fecha(s) del evento:				Área en el parque:			
Hora de inicio del evento:				Hora de finalización del evento:			
Tiempo de preparación:				Tiempo de limpieza al final:			
Tipo de evento:	<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Torneo <input type="checkbox"/> Picnic/Fiesta <input type="checkbox"/> Libertad de expresión <input type="checkbox"/> Rendimiento <input type="checkbox"/> Campamento <input type="checkbox"/> Atletismo/Maratón <input type="checkbox"/> Otro (Describe)						
Número de asistentes:				Número de Personal/Voluntarios:			
Evento abierto al público?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Venta de boletos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Evento anual?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuántos años?	
Descripción del evento:							
Componentes del evento: <i>(por favor marque todos los que apliquen)</i>	<input type="checkbox"/> Letreros/Carteles <input type="checkbox"/> Carpa(s) <input type="checkbox"/> Mesas adicionales <input type="checkbox"/> Plataforma <input type="checkbox"/> Baño(s) portátil(es) <input type="checkbox"/> Contenedor de basura <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Inflable/Estructura para brincar <input type="checkbox"/> Alimentos <input type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Marihuana <input type="checkbox"/> Proyección de películas <input type="checkbox"/> Proveedores/Patrocinadores						

**DETALLES DEL EVENTO**

**Baños portátiles:** Se permiten unidades de baños portátiles dentro de ciertos parques de la Ciudad, en lugares preaprobados. Los baños portátiles deben ser retirados al finalizar el evento, de no ser así podrían aplicar cargos adicionales.

¿Se traerán baños portátiles al parque?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Cantidad:		Información de la compañía proveedora:	
---	--	-----------	--	--	--

**Contenedores de basura:** Se requiere un plan de manejo de basura para cada evento. Se permiten contenedores de basura adicionales y contenedores de reciclaje en áreas preaprobadas dentro de todos los parques de la Ciudad. Todos los desechos deben ser retirados al final del evento, o se podrían aplicar cargos adicionales.

¿Se traerán basureros o contenedores de reciclaje adicionales al parque?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Cantidad:		Información de la compañía proveedora:	
--	--	-----------	--	--	--

Describe su plan de manejo de basura en 1 ó 2 frases:					
---	--	--	--	--	--

**Música/Sonido amplificado:** El uso de sonido amplificado requiere un permiso del Departamento de Policía de la Ciudad de Santa Rosa. En la mayoría de los casos, el uso no comercial no requiere de ninguna cuota adicional. Según el Código de la Ciudad, el sonido amplificado no se permite en el Finley Community Park.

¿Habrà música o sonido amplificado de algún tipo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Descripción:	<input type="checkbox"/> Estéreo/iPod <input type="checkbox"/> Banda/En vivo <input type="checkbox"/> DJ <input type="checkbox"/> Sistema de micrófono/PA <input type="checkbox"/> Otro
---	---	--------------	--

**Inflables/Estructuras para brincar** Actualmente se permiten inflables y brincolines en la mayoría de los parques de la Ciudad de Santa Rosa en áreas pre-aprobadas. Sin embargo, pedimos que las compañías que proveen estas unidades proporcionen un Certificado de Seguro al Departamento de Permisos de Parques.

¿Habrà inflables o brincolines de algún tipo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Cantidad:		Información del proveedor:	
---	--	-----------	--	----------------------------	--

**Alimentos/bebidas alcohólicas:** Podrían requerirse permisos adicionales si se sirven o venden alimentos y/o bebidas alcohólicas durante el evento.

¿Se servirán alimentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Se venderán alimentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Se servirán bebidas alcohólicas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Se venderán bebidas alcohólicas? <i>(Incluida la venta como parte del boleto).</i>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Qué tipo de alcohol? <i>(por favor marque todos los que apliquen)</i>	<input type="checkbox"/> Cerveza <input type="checkbox"/> Vino <input type="checkbox"/> Licor	¿Habrà camiones de comida presentes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**Proveedores/Patrocinadores:** Se tendrá que entregar al Departamento de Permisos de Parques una lista completa de todos los vendedores/patrocinadores. Los proveedores son organizaciones que venden productos. Los patrocinadores son organizaciones que proveen un servicio o información.

**Acceso para vehículos:** Se necesita un plan de seguridad adicional para que los vehículos reciban permiso para entrar al Parque.

¿Habrà proveedores / patrocinadores presentes en el evento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Cantidad:		¿Se necesitará un acceso vehicular para el evento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	--	-----------	--	--	---

**Firma:** Yo, el abajo firmante, estoy de acuerdo en cumplir con las reglas, regulaciones y directrices del parque de la Ciudad. Entiendo que cualquier declaración errónea, o retraso en la presentación de los documentos requeridos, puede causar la negación o cancelación del Permiso del Parque.

Contacto <i>(letra molde)</i>		Firma del contacto	
-------------------------------	--	--------------------	--

Favor de devolver esta solicitud llenada al Departamento de Recreación y Parques de la Ciudad de Santa Rosa - Departamento de Permisos para Parques por Correo electrónico a [parkpermits@srcity.org](mailto:parkpermits@srcity.org), fax al (707) 543-3736, o correo postal a 2060 W College Avenue, Santa Rosa, CA 95401