

## Solicitud de Permiso de Parque

Tenga en cuenta que esto es solo una solicitud, no un permiso. Se debe pagar una tarifa de procesamiento de solicitud no reembolsable de \$25 cuando se envía la solicitud. Las solicitudes enviadas menos de 30 días antes de la fecha del evento, **si se aprueba**, tendrán un cargo adicional de \$25 por procesamiento acelerado. No se aceptarán solicitudes presentadas con menos de antelación a la fecha del evento.

### INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Organización:	Identificación fiscal sin fines de lucro:		
Nombre de Solicitante:			
Teléfono:	Correo Electrónico:		
Domicilio:	Calle	Ciudad/Estado	Código Postal
Nombre de Contacto en el Sitio (si es diferente):			
Teléfono:	Correo:		

### INFORMACIÓN DEL EVENTO

Nombre del Evento:	Localidad del Evento:		Nombre del Parque & Área en el Parque			
Fecha de Instalación:	Hora de Instalación:	De	Hasta			
Fecha(s) de Evento:	Hora de Evento:	De	Hasta			
Fecha de Limpieza:	Hora de Limpieza:	De	Hasta			
Personas Atendiendo:	(Incluyendo invitados, anfitrión, trabajadores & comerciantes)					
Tipo de evento:	Picnic/Fiesta	Recaudación de fondos/Comercial	Festival	Torneo	Discurso Libre	Campamento
	Rendimiento	Atletismo/Maratón	Otro (Por favor explique):			
Descripción del evento:						
¿Es este un <b>evento privado</b> o <b>abierto al público</b> ?    ¿Es este un evento continuo / recurrente?    Sí    No						
¿Venta de entradas/tarifa de admisión?    Sí    No    Si es así, ¿qué días/con qué frecuencia? _____						

### DETALLES DEL EVENTO

<b>Equipos y componentes</b>	Mesas	Tamaño y cantidad	Toldo	Tamaño y cantidad	Cannabis	Solo eventos públicos
	Sillas	Cantidad	Carpa	Tamaño y cantidad	Animales	Por favor, describa
	Escenario	Tamaño y cantidad	Proyección de películas		Otros	Por favor, describa
	Letrero/Pancarta	Tamaño y cantidad	Generador			
<b>Sonido amplificado</b>	¿Habrá música o sonido amplificado de algún tipo?    Sí    No					
	Tipo:	Estéreo / Bluetooth altavoz	Banda / Música en vivo	DJ	Micrófono / PA Sistema	
	Otros	Por favor, describa				
El uso de sonido amplificado requiere un permiso del Departamento de Policía de la Ciudad de Santa Rosa. No hay tarifa adicional por uso no comercial. Según el Código de la Ciudad, el sonido amplificado NO está permitido en Parque de Finley.						

Una vez completado, envíe esta solicitud a Santa Rosa Recreation & Parks – Permisos de Parque en

[parkpermits@srcity.org](mailto:parkpermits@srcity.org) o 415 Steele Lane, Santa Rosa, CA 95403

## DETALLES DEL EVENTO CONTINUÁN

<b>Inflables</b>	<p>¿Habrá una estructura inflable de algún tipo?      Sí      No</p> <p>Tamaño y cantidad: _____ Empresa proveedora: _____</p> <p>Los inflables y las estructuras de salto están actualmente permitidos en la mayoría de los parques de la ciudad de Santa Rosa en áreas preaprobadas.</p> <p style="text-align: center;"><i>* Tenga en cuenta que la electricidad no se proporciona en los parques de la ciudad, por lo que se necesitará un generador para alimentar un inflable.</i></p>
<b>Proveedores y Patrocinadores</b>	<p>¿Habrá vendedores o patrocinadores en el evento?      Sí      No      Cantidad: _____</p> <p>Tipo de vendedor/patrocinador:      Comida      Mercancía      Artes/Manualidades      Centro de Información</p> <p style="text-align: center;">Otros _____</p> <p style="text-align: center;"><small>Por favor, describa</small></p> <p>Se requerirá una lista completa de todos los proveedores o patrocinadores tras la aprobación de la solicitud.</p> <p style="text-align: center;"><i>* Tenga en cuenta que los camiones de comida solo están permitidos en eventos abiertos al público con más de 1000 personas.</i></p>
<b>Comida</b>	<p>¿Se servirá comida?      Si      No      ¿Cómo se prepararán los alimentos?      En otro sitio      Carbón      Gas/Propano</p> <p>¿Se venderán alimentos?      Si      No      Otro _____</p> <p style="text-align: center;"><small>Por favor, describa</small></p> <p>Es posible que se requieran permisos adicionales del Departamento de Salud del Condado de Sonoma para eventos que están abiertos al público.</p> <p style="text-align: center;"><i>*Es posible que se requiera un permiso de uso de propano del Departamento de Bomberos de Santa Rosa</i></p>
<b>Alcohol</b>	<p>¿Se consumirá alcohol?      Si      No      ¿Qué tipo de alcohol?      Cerveza      Vino      Licor</p> <p>¿Se venderá alcohol?      Si      No</p> <p>Se requiere un permiso de consumo de alcohol, junto con un permiso de parque, para consumir alcohol en un parque del vecindario. Se requiere una licencia ABC y una responsabilidad por licores para vender alcohol en un parque de la ciudad.</p>
<b>Inodoros portátiles</b>	<p>¿Se traerán baños portátiles al parque?      Sí      No</p> <p>Cantidad: _____ Proveedor: _____</p> <p>Los baños portátiles están permitidos en lugares aprobados de los parques de la Ciudad y deben retirarse al finalizar el evento.</p>
<b>Gestión de basura</b>	<p>¿Se traerán contenedores adicionales al parque?      Sí      No</p> <p>Cantidad: _____ Proveedor: _____</p> <p>Por favor, describa su plan de gestión de basura: _____</p> <p style="text-align: center;">Se requiere un plan de gestión/mantenimiento de basura para todos los eventos. Todos los residuos deben eliminarse al finalizar el evento.</p>
<b>Acceso de vehículos</b>	<p>¿Será necesario el acceso de vehículos para descargar equipo pesado en el pasto?      Sí      No</p> <p>Describa el equipo que descargará: _____</p> <p>Se requiere un plan de seguridad adicional para que los vehículos conduzcan sobre el pasto.</p>
<b>Seguro</b>	<p>La Ciudad de Santa Rosa requiere que el titular del permiso proporcione un Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil por un monto de \$1,000,000 que enumere a la Ciudad de Santa Rosa, una corporación municipal, sus funcionarios, empleados, agentes y voluntarios como titular del certificado y "Asegurado adicional" en la página de endoso correspondiente. NO compre un seguro antes de que su solicitud sea aprobada.</p> <p style="text-align: center;"><i>Tenga en cuenta que el certificado de seguro no se aceptará sin la página de endoso y la redacción exacta que se muestra arriba.</i></p>
<b>Acuerdo y firma</b>	<p>El solicitante deberá indemnizar y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Santa Rosa, una corporación municipal, sus funcionarios, empleados, agentes y voluntarios de y contra cualquier responsabilidad, reclamo, demanda, acción, daño o lesión relacionada con el uso del solicitante de la instalación propiedad de la Ciudad de Santa Rosa.</p> <p>Yo, el solicitante, confirmo que la información contenida en esta solicitud es completa y precisa. Entiendo que esto es solo una solicitud y no una garantía de que se emitirá un permiso.</p> <p>Nombre (imprimir): _____</p> <p>Firma: _____ Fecha: _____</p>

Una vez completado, envíe esta solicitud a Santa Rosa Recreation & Parks – Permisos de Parque en [parkpermits@srcity.org](mailto:parkpermits@srcity.org) o 415 Steele Lane, Santa Rosa, CA 95403